

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ผู้มาประชุม

๑	นายกิตติพงศ์	กิจภูวดล	รองนายกเทศมนตรี
๒	นางสาววลัยลักษณ์	โสภณพิเชฐ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓	นายอนิวรรณ	ไชยรัตน์ธนโชค	ปลัดเทศบาล
๔	นายสุขเกษม	สมบัติ	รองปลัดเทศบาล
๕	นางประทีพย์	ศรีสมทรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	นายวัชรากร	เดชประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗	นายสามารถ	ภักดีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘	นางสาวอัญชลี	พรชัยเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙	นายธีระวุฒิ	แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐	นายปิติ	ตันสกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑	นางสาวณัฐธิดา	สุวรรณรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๒	นายสุภาพ	สังขนุกิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๑๓	นางสาวพรทนา	ปลอดภัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔	นายต๋นัย	ประทีป ณ กลาง	นักสันนนาการปฏิบัติการ
๑๕	นายสมหมาย	บุญลอย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๖	นางสาวเยาวพัตร์	จันทร์ภูงค์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๗	นายสุทธิเทพ	หนุ่มสำเนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๘	นางพัชรินทร์	ทิพย์รงค์	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
๑๙	นางสาวสายจิต	หลงเดียว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐	นางสาวเพชรน้ำหนึ่ง	โนจาทกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒๑	นางสุวรรณทา	พัฒนพิชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๒	นายภาวิต	จิตรสบาย	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๒๓	นายธีรวัฒน์	มีศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔	นายจินิพัฒน์	จันทร์พัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางประภาพร	ชัยนิตย์พันธ์	ครู
๒๖	นางสิริพร	ณ ระนอง	ครู
๒๗	นางสาวกฤษณา	สวนแร่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๘	นางสาวรัชดาภรณ์	มากดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙	นางสาวนุชนาถ	บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๐	นางสาวนาฏกานต์	พ่วงแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๑	น.ส.หรัญญา	ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
๓๒	นางจารุวรรณ	เหมือนเสน	พนักงานวิทยุ
๓๓	นายคมศักดิ์	คมกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค
๓๔	นางสาวจารุวรรณ	คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๕	นางสาววิไลวรรณ	แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖	นางสาวสุพรรณษา	เรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๗	นางสาวจินดารัตน์	ฮกฮั่ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๘	นายพิเชษฐ	บัวคลี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๙	นายศพร	ประกอบแสง	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๐	นายนำโชค	ไทยน้อย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑	นายเมธา	โชติประดิษฐ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๒	นายพิชัยยุทธ	เดชพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๓	นายวัชรพงษ์	จันทร์หนู	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง
๔๔	นายยอด	นะทะเล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๕	นายบุญมา	รินอำภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๖	นางสาวจิรกานต์	ดวงมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๗	นายอังคาร	ศรีทอง	พนักงานขับรถยนต์
๔๘	นางสาวรัชดาภรณ์	นาวารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔๙	นางสาวเรไร	สองพี่น้อง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๕๐	นายประชา	หันซ้อ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๕๑	นางสาวปริศนา	ชูพล	ภารโรง
๕๒	นางสาวจรีรัตน์	ใจหลัก	ภารโรง
๕๓	นางสาวชिरาภรณ์	พิทักษ์	ภารโรง
๕๔	นายวัชรเดช	แก้วเพชร	คนงานทั่วไป
๕๕	นางสาวจิตติมา	ทองลิ้ม	คนงานทั่วไป
๕๖	นางสาวปณนุช	ศรีสุวรรณ	คนงานทั่วไป
๕๗	นางสาวบุญญา	หมื่นกล้า	คนงานทั่วไป
๕๘	นายสุรพล	แสนชื่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๙	นายพงศ์นาถ	เอียบใช้	คนงานประจำรถขยะ
๖๐	นายเอก	นาวารักษ์	คนงานประจำรถขยะ
๖๑	นางสาวชฎาภรณ์	ทองลิ้ม	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

๖๒	นายทวีทรัพย์	อินทศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๖๓	นางสาววงเงาว์	หันหวล	คนงานทั่วไป
๖๔	นายบุญหลง	ชูสมบัติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๕	นายปฏิภากร	บำเพ็ญรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางภิญญาพัชญ์	ไชยรัตน์ธนโชค	นักพัฒนาชุมชน	(ลากิจ)
๒	นางสาวศรีธัญญา	กุลวิจิตรรังสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	(ลาพักผ่อน)
๓	จ.อ.ภูริวัจน์	สิรินนทพัทธ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๔	นายณัฐกร	มากแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นายกมล	สุขเกษม	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	(ติดภารกิจ)
๖	นางสาวกชกร	ฝ่ายอุประ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	(ลากิจ)
๗	นางชนิดา	ทองลิ้ม	ครู	(ลาพักผ่อน)
๘	นายอนวัช	เหมือนเสน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๙	นายฉัตรมงคล	ครองยุติ	พนักงานขับรถยนต์	(ติดภารกิจ)
๑๐	นางสาวพรพรรณ	พันธุ์ชาติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ติดภารกิจ)
๑๑	นางสาวเบญจมาศ	บุญคำจุน	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(ลาป่วย)
๑๒	นางสาววิภา	ก่งแข่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ติดภารกิจ)
๑๓	นายศุภณัฐ	โพธิสุนทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	(ติดภารกิจ)
๑๔	นางณัชนารา	เชื่อมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ติดภารกิจ)
๑๕	นางสาวผกาดี	ริมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ติดภารกิจ)
๑๖	นางสาวณัทมมล	สมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นายนิล	วารี	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๑๘	นายนฤพนธ์	วิจิตต์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๑๙	นายชินินทร์	หันช่อ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๐	นายวิชาญ	บุญจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๑	นายดนตรี	ฤทธิ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๒	นายสุรชัย	คล่องการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๓	นายศรายุทธ	ไธสกุล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๔	นายสุวิทย์	แช่ลิ้ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๕	นายโยธิน	โยมรัมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๖	นางสาวกิตติมา	เพ่งจินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ติดภารกิจ)
๒๗	นางสาวภาสิตา	เจริญการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ติดภารกิจ)
๒๘	นายนิธิ	คุมขำ	คนงานทั่วไป	

๒๙	นายศักดิ์	หาญทะเล	คนงานทั่วไป	
๓๐	นายอนันต์	นาวารักษ์	คนงานทั่วไป	
๓๑	นายมนัส	นะทะเล	คนงานทั่วไป	
๓๒	นายมงคล	นะทะเล	พนักงานดับเพลิง	
๓๓	นายทศพร	คุมขำ	พนักงานดับเพลิง	
๓๔	นายปริญญา	วาลัก	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายเทน	หาญทะเล	พนักงานดับเพลิง	
๓๖	นายพงศธร	หารวารี	คนงานทั่วไป	
๓๗	นายเอกพงษ์	นาวารักษ์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
๓๘	นายสงกราน	อวนมาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๙	นายวิวัฒน์	สิงห์โสม	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๐	นายธงไท	กล้าทะเล	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๑	นายสุทน	หาญทะเล	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๒	นายชาติรี	แสงนุ่น	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๓	นายกฤษฎา	เปลวมาศ	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๔	นายสมบัติ	นาวารักษ์	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๕	นายธวัชชัย	หาญทะเล	คนงานประจำรถขยะ)	(ติดภารกิจ)
๔๖	นายพิระ	วารี	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๗	นายชลทิพย์	นาวารักษ์	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๘	นายวงษ์	กล้าทะเล	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๔๙	นายสมจิตร	หาญทะเล	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๐	นายชูศักดิ์	ปานรักษ์	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๑	นางสาวหลง	คุมขำ	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๒	นายชวาล	สมุทวารี	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๓	นายยุรนันท์	มะโนรี	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๔	นายภานุชิต	กล้าทะเล	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๕	นายอนันท์	ขุนสุรา	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๖	นายชัยพงษ์	มีกุล	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๗	นายวีรศักดิ์	วารี	คนงานประจำรถขยะ	(ติดภารกิจ)
๕๘	นางสาววัลย์ลิกา	ชูสมบัติ	คนงานทั่วไป	(ติดภารกิจ)
๕๙	นางเกษกานดา	นพฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	(ติดภารกิจ)
๖๐	นายประสิทธิ์	ดาบแสงทอง	พนักงานขับรถยนต์	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

สวัสดิ์ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน ที่มาร่วมประชุมกันในวันนี้ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมก็ขอเปิดการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารราชการภายในเทศบาลตำบลคึกคัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการควบคุมงานติดตามงานแต่ละกองแต่ละหน่วยให้มีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้มาประชุมมีทั้งหมด ๕๙ ท่าน ผู้ไม่มาประชุม ๕๘ ท่านเอกสารรายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๒ หน้า

มีท่านใดแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาบ้างหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานะครับ

นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค

กระผมไม่แน่ใจว่าการประชุมครั้งที่ผ่านมากะผมได้เข้าร่วมหรือไม่ แต่กระผมคิดว่าไม่ได้เข้าร่วมประชุมนะครับ ขอให้แก้ไขรายชื่อในส่วนนี้ด้วยนะครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขออนุญาตเพิ่มเติมหนึ่งนะครับ สำหรับผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมคือสำนักปลัดเทศบาล ส่วนกระผมเองเป็นผู้ลงนามตรวจรายงานการประชุมให้ ครึ่งหน้าขอให้ผู้จัดทำรายงานการประชุมตรวจดูด้วยนะครับ รายงานการประชุมในครึ่งหน้าให้หมายเหตุไว้ด้วยนะครับ สำหรับคนที่ไม่มาประชุมเพราะติดภารกิจ สามารถแจ้งผ่านหัวหน้าส่วนราชการได้เลยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ขออนุญาตท่านประธานนะครับ ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดประชุมต้องขอภัยท่านปลัดเทศบาลด้วยนะครับ ในโอกาสต่อไป กระผมจะรับข้อเสนอแนะต่างๆนำไปแก้ไขนะครับ กระผมขอภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการควบคุม การมอบนโยบาย การสั่งการและการติดตามงานของฝ่ายบริหาร

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๓ มีท่านไหนจะพูดหรือไม่ครับ

นายอนิวรรณ ไซรัตน์ธนโชค

สืบเนื่องจาก ๒ สัปดาห์ที่ผ่านมา มีปัญหาเรื่องการมอบหมายงานของผู้บริหาร เนื่องจากมีอยู่ครั้งหนึ่งท่านนายกได้ตามงานที่มอบหมายไปจากการประชุมของผู้บริหาร ซึ่งในครั้งนั้นไม่ได้มีการจดบันทึกการประชุมใดๆ ดังนั้นขอทำความเข้าใจว่าการประชุมประจำเดือนมอบสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบในการจดบันทึกรายงานการประชุม ส่วนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการมอบเลขาธิการนายก เป็นผู้จัดรายงานการประชุมและมอบ นางสาวกฤษณา สนวนแร่ เป็นผู้ช่วยจัดรายงานการประชุม ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอพิจารณา (นำเสนอ)

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เชิญปลัดเทศบาลครับ

นายอนิวรรณ ไซรัตน์ธนโชค

เรื่องแรก คือ เรื่องการประเมิน ITA ใครที่รับผิดชอบในส่วนไหน ขอให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตัวอย่างเช่นที่เคยรายงานสถิติการให้บริการในรอบ ๖ เดือน ปีหนึ่งประเมิน ๒ ครั้ง ต้องเข้าไปในระบบ แล้วส่งรายงานเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีครับ ซึ่งหลายๆ กองมี อย่างเช่นในส่วนสำนักปลัดเรื่องการโฆษณาและใช้เสียง ขอให้ทุกกองบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย เรื่องต่อมา คือ เรื่อง การประเมิน LPA ในปีที่จะถึงนี้ ฝ่ายหัวหน้าส่วนรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมาที่ได้รับมอบหมายด้วยนะครับ ถัดมา คือ เรื่องโบนัส เดี่ยวจะเรียกประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอผลงานโบนัสอีกที อาจจะช่วงกลางเดือนมกราคมที่จะถึงนี้นะครับ เพื่อมอบหมายให้เก็บข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณา ต้องตั้งคณะทำงานเพื่อทำเรื่องนี้ขึ้นมาครับ แต่มีภาวะเสี่ยงในเรื่องหลักการของค่าใช้จ่ายประเภทการลงทุนสุ่มเสี่ยงที่จะไม่ถึง ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ถ้าไม่ถึง ๑๐ เปอร์เซ็นต์ แม้ว่าจะเตรียมเอกสารเอาไว้ก็จริง แต่คุณสมบัติของผู้ได้รับต้อง مبلغทุนเกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เพราะฉะนั้นเมื่อถึงเวลาสิ้นปีงบประมาณไม่ถึง ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ได้โบนัส เว้นแต่งบประมาณเกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณรายจ่ายถึงจะได้โบนัสครับ อีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ท้วงติงมา คือการที่แต่ละกองตั้งงบประมาณไว้เยอะแต่เบิกจ่ายน้อย แทนที่

จะเอาเงินผลต่างตรงนั้นมาเป็นงบเพื่อการลงทุนก็ไม่ได้เอาไปลงทุน เท่ากับว่าประชากรในพื้นที่เสียสิทธิในการเข้าถึงบริการเนื่องจากงบลงทุนไปอยู่ในงบค่าใช้จ่ายและวัสดุ เพราะฉะนั้นครั้งต่อไปในการตั้งงบค่าใช้จ่ายกระผมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณจะเอารายจ่ายจริงของแต่ละกองมาเป็นยอดตั้ง ท่านต้องไปบริหารยอดรวมให้ใกล้เคียงกับยอดที่จ่ายจริง จะไม่พิจารณาเป็นรายหมวดเล็กๆ จะคุยอีกครั้งหนึ่งเวลาตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๔ ขอแจ้งให้ทราบว่างบประมาณในปี ๒๕๖๒ ที่ตั้งไว้เป็นเงินเหลือจ่ายที่เข้าเป็นเงินสะสม ๒๐ กว่าล้านบาท ซึ่งเป็นยอดเงินเข้ามาเกินงบประมาณด้วย พอเข้าเป็นเงินสะสมแล้ว การใช้เงินสะสมก็ต้องมีหลักเกณฑ์การใช้ด้วยนะครับ เพราะฉะนั้นการตั้งงบประมาณในครั้งต่อไปขอให้ตั้งให้พอดีกับงบประมาณที่จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เว้นแต่โครงการที่ต้องขยายหรือโครงการอื่นๆ ที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้จริงๆ แต่ในส่วนของวัสดุ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนต่างๆ เคยจ่ายไปเท่าไร ปีงบประมาณใหม่ก็น่าจะเกิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของปีที่จ่ายจริง จะหาหรืออีกครึ่งเวลาตั้งงบประมาณนะครับ เรื่องต่อมา คือ เรื่องการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนจริงๆ การประเมินนี้ใช้ตัวชี้วัดผลงานจริงๆ ของแต่ละคน ในการประเมินอย่างของเทศบาลประเมินเดือนเมษายน จะเริ่มส่งผลงานให้ผู้ประเมินต่อไปนี้ต้องยื่นผลงานก่อน แต่หลายๆ คนยังไม่ได้ยื่น เพราะฉะนั้นในเดือนมกราคมนี้ให้ทุกคนยื่นผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มกราคม เพราะต่อไปนี้จะประเมินผลงานกันจริงๆ พนักงานจ้างสัดส่วนผลงานคือ ๘๐ คะแนน สมรรถนะ ๒๐ คะแนน ส่วนพนักงานเทศบาลสัดส่วนผลงาน ๗๐ คะแนน สมรรถนะ ๓๐ คะแนน จะทำการประเมินภายในเดือนมีนาคมหรือต้นเดือนเมษายน ฝากคนที่ไม่ค่อยมีงานหรือมีงานในความรับผิดชอบน้อยก็ขอให้กระตือรือร้นให้มากขึ้นนะครับในปีใหม่นี้

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เชิญรองปลัดเทศบาลครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขอบคุณท่านประธานครับ สวัสดิ์ผู้เข้าประชุมทุกท่าน ในส่วนของเรื่องที่กระผมจะพูดมีด้วยกัน ๘ เรื่อง เรื่องแรก ให้พนักงานจ้าง ที่แต่งตั้งในรอบนี้ให้รายงานตัวด้วยนะครับ เชิญครับ

สวัสดิ์ครับ กระผมนายวัชรเดช เก้าเพชร พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่างครับ

สวัสดิ์ค่ะ ดิฉันนางสาวจิตติมา ทองลิ้ม พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่างค่ะ

สวัสดิ์ค่ะ ดิฉันนางสาวปณนุช ศรีสุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่างค่ะ

สวัสดิ์ศรีรับ กระผมนายพิชัยยุทธ เดชพงษ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
สังกัดกองช่างครับ

สวัสดิ์ศรีรับ กระผมนายเมธา โชติประดิษฐ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
สังกัดกองช่างครับ

นางสุวรรณา พัฒนพิชัย

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ ขอแนะนำตัวตนเองเนื่องจากตอนนี้  
กำลังติดภารกิจค่ะ คือนายศุภณัฐ โพธิ์สุนทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการค่ะ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขอบคุณครับ เรื่องที่ ๒ ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้กล่าวไปตอนต้น  
เกี่ยวกับเรื่องจอดรถ การจัดระเบียบรถทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์  
ในขณะนี้รถยนต์ก็มีที่จอดเรียบร้อยตามเลขทะเบียนแล้วนะครับ ส่วน  
รถจักรยานยนต์ที่จอดรถตอนนี้ก่อสร้างไว้แล้วนะครับ จะให้ทางสำนักปลัด  
ตีเส้นสำหรับจอดรถจักรยานยนต์ไว้ให้ นะครับ เพื่อความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อยและป้องกันการสูญหายนะครับ เพราะเป็นทรัพย์สินทางราชการ  
ฝากผู้รับผิดชอบดูแลด้วยนะครับ หากทรัพย์สินมีการสูญหายหรือเสียหาย  
ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบในส่วนนี้ด้วยนะครับ หัวหน้าส่วนราชการขอให้  
แจ้งให้บุคลากรทราบด้วยนะครับ สำหรับผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมในวันนี้  
รับทราบและปฏิบัติตามด้วยนะครับ เรื่องที่ ๓ เรื่องการปฏิบัติราชการ การ  
อยู่เวรยาม ซึ่งการประชุมครั้งที่แล้วก็เคยพูดไว้ สำหรับผู้ที่เข้ามาใหม่ทั้งผู้ที่  
อยู่เวรยามและการลงชื่อเวรยาม การลงชื่อการปฏิบัติราชการประจำวัน  
เวลาราชการคือ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลา ๘.๓๐ น.ควรถึงที่ทำงาน  
แล้วไม่ใช่เวลาออกจากบ้านนะครับ ยกเว้นแต่มีภารกิจจำเป็น ขอให้แจ้งได้  
นะครับ แจ้งเข้าไลน์ต้นท่อน ผ่านหัวหน้ากอง หรือผ่านตัวกระผมได้นะครับ  
ขอฝากไว้ด้วยนะครับ ส่วนเรื่องการอยู่เวรยาม คำสั่งใหม่ตั้งแต่เดือน  
มกราคมเป็นต้นไป ผู้ตรวจเวรเพิ่มเป็น ๖ คน จาก ๓ คน คือท่านปลัด รอง  
ปลัดและ ผอ.กองคลัง เนื่องจากผู้ตรวจเวรมีน้อย บางท่านอาจลาหรือ  
มีภารกิจจึงต้องเพิ่มผู้ตรวจเวร ในช่วงวันหยุดราชการยาวที่จะถึงนี้  
ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้มีหน้าที่อยู่เวรกลางวัน ได้แก่  
นางสาวนงเยาว์ หันทวลและนางสาวกชกร ฝ่ายอุประ สำหรับนางสาวกชกร  
ได้แจ้งมาว่าคุณพ่ออยู่โรงพยาบาล ซึ่งตอนนี้ลางานเพื่อดูแลคุณพ่อ ส่วนเวร  
กลางคืนผู้ชายได้แก่ นายณัฐกร มากแก้วและนายทวีทรัพย์ อินทรศรี  
วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวรกลางคืนได้แก่ นางฉันทานารา เชื่อมทองและ  
นางสาวพรทนา ปลอดภัย เวรกลางคืนได้แก่ นายจินิพัฒน์ จันทรพัฒน์และ  
นายประสิทธิ์ ดาบแสงทอง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวรกลางคืนได้แก่  
นางสาววชิราภรณ์ พิทักษ์และนางสาวรัชดาภรณ์ มากคำ เวรกลางคืนได้แก่  
นายเมธา โชติประดิษฐ์และนายพิชัยยุทธ เดชพงษ์ ฝากไว้ด้วยนะครับผู้  
อยู่เวร ขอให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพราะเป็นวันหยุดยาว จะอยู่เองหรือให้ใคร  
อยู่แทนก็แล้วแต่นะครับ เรื่องที่ ๔ รายละเอียดให้กองการศึกษาแจ้งอีกครั้ง

เรื่องการแข่งขันเขาหลักมาราธอน ๒๐๒๐ จัดในวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประชาสัมพันธ์ให้พวกเราได้รู้ก่อนว่าจะจัดกิจกรรมอะไรบ้างในพื้นที่หน้าที่หลักคือเป็นของอแกนซ์ผู้จัดโครงการโดยตรง โดยเทศบาลตำบลคีกรักเป็นเจ้าภาพร่วม ต้องไปช่วยในการดำเนินการตามที่มีการมอบหมายนะครับ **เรื่องที่ ๕** การจัดกิจกรรมลอยเรือแพ จัดในวันพุธที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ จะมีคนในพื้นที่เข้าร่วมนะครับ เรื่องนี้ก็ไม่มีอะไรมาจนครบ ใครจะเข้าร่วมก็ได้ แจ้งให้ทุกคนรับทราบนะครับ **เรื่องที่ ๖** การจัดกิจกรรมวันเด็ก เทศบาลตำบลคีกรักได้จัดทุกปี ปีนี้ตรงกับวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ บริเวณสวนป่าวัดคณินเขตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานไปแล้ว รายละเอียดใครรับผิดชอบส่วนไหนบ้างให้กองการศึกษาแจ้งอีกทีนะครับ **เรื่องที่ ๗** การออกแบบ การคำนวณราคากลางของกองช่าง โครงการต่างๆ ที่ยังคงค้างอยู่ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งกันเงินไว้เข้าสภาและจะดำเนินการภายในปี ๒๕๖๓ หลายโครงการ เพราะที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินผลแผนฯ มี สท.ชาตรี หลีเจ็ย เป็นประธาน ได้ติดตามสอบถามว่าทำไมโครงการงบลงทุนของเทศบาลไม่เป็นไปตามเทศบัญญัติ ซึ่งอาจจะมี การสอบถาม พูดคุยในสภาฯ ด้วย ซึ่งก็มีหลายปัจจัย ทางฝ่ายบริหาร ท่านปลัด ก็ได้เรียกมาพูดคุยแล้วถึงสาเหตุ ทำไมถึงยังไม่เสร็จ ยังไงก็ฝากกองช่าง ด้วยสำหรับปีงบประมาณต่อไป แล้วทางคณะกรรมการประเมินผลแผนฯ จะให้ตั้งคณะอนุกรรมการ มีกองช่างเป็นหลัก จะได้ว่างบลงทุนทั้งหมดทำไมไม่เสร็จหรือเสร็จช้า สาเหตุอุปสรรคอยู่ตรงไหนเพราะบริหารงานไม่เป็นไปตามแผนฯ เพราะเวลาแก่แผนฯ ก็กระทบกองคลังด้วย การกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการประเมินผลแผนฯ ฝากกองช่างด้วย ตอนนี้องค์กรกำลังเพิ่มขึ้น ระเบียบ กฎหมายอะไรคนที่ไม่เข้าใจให้ไปอบรมจะได้เข้าใจเพิ่มขึ้น เรื่องไหนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายไปแล้วถ้าไม่เข้าใจก็ให้เข้ามาถาม เรื่องงานในหน้าที่ขอให้เรียบร้อยรอบคอบด้วยนะครับ **เรื่องที่ ๘** การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ แต่รถจักรยานยนต์ส่วนมากไม่มีปัญหานั้นครับ แต่รถยนต์ผู้ ที่ขออนุญาตใช้ดูด้วยนะครับ จริงๆในการขออนุญาตมี ๒ แบบ แบบขออนุญาตแบบ ๒ แต่บันทึกการขอใช้คือแบบ ๓ โดยหลักปฏิบัติรถทั่วไปเป็นรถส่วนบุคคลที่ไม่ใช่รถบรรทุกขยอะอะไรพวกนี้ สามารถเขียนได้เลย ไปต่างจังหวัดหรือต่างพื้นที่ เขียนก่อนจะคุมครองตัวเองนะครับ เขียนไว้แล้ว เสนอผู้บังคับบัญชา อย่าเขียนย้อนหลังนะครับ ยกเว้นรถบรรทุกขยอะซึ่ง กระทบได้พูดกับท่านปลัดแล้วบางครั้งอาจจะเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน แต่ส่วนอื่นที่กระทบรับผิดชอบไม่เกิน ๑ สัปดาห์หรือเป็นรายวันนะครับ กองสาธารณสุขขอให้แก้ไขชนิดหนึ่งนะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก้ไขเป็นขอใช้ อนุญาตแทนคำว่าอนุมัติ เพราะแบบก็เป็นแบบขออนุญาตใช้รถนะครับ ขอฝากไว้ด้วยนะครับ เรื่องสุดท้ายที่เพิ่มเติม ถือเป็นเรื่องสำคัญ ทางสถานี

ตำรวจภูธรเขาหลักได้แจ้งมาแล้ว ช่วง ๗ วันอันตรายจะมีการเข้มงวด กวดขันเรื่องวินัยจราจรก็ฝากประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ขับขี่รถจักรยานยนต์ก็ ให้สวมหมวกกันน็อค ขับรถยนต์ก็ให้คาดเข็มขัดนิรภัยนะครับ และอาจจะมีการติดตั้งกล้องจับความเร็วในพื้นที่ด้วยนะครับ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบนะ ครับ ในส่วนของกระผมก็มีเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณครับ

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ขอบคุณท่านรองปลัดครับ ขอเชิญท่านปลัดครับ

นายอนิวรรณ ไซรัตน์ธนโชค

กระผมมีเรื่องที่จะเพิ่มเติมนัดเดิมนะครับและจะพูดครั้งเดียว ที่ จอดรถจักรยานยนต์ตอนนี้จอดได้แล้ว แต่กระผมเป็นห่วงว่าถ้าช่วงปีใหม่นี้ ไม่เข้าไปจอด รถเกิดสูญหายขึ้นมาผู้รับเวรยามจะเดือดร้อนแน่ มาทำความเข้าใจอย่างนี้นะครับ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ให้นำรถไปจอดในที่จอดรถ แต่ต้องใช้กุญแจ ๒ ชุด จอดแล้วใส่กุญแจไว้ เวกกลางวันที่ไม่ใช่วันเสาร์ อาทิตย์ คุณต้องรับผิดชอบกุญแจชุดนั้นอยู่ชุดหนึ่ง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐น.- ๑๘.๐๐น. กุญแจอยู่ที่เวรประจำวัน ๑๘.๐๐น. เวกประจำวันต้องใส่กุญแจโรงจอดรถ แล้วมอบกุญแจแก่เวรกลางคืน แล้วจะไขประตูของโรงรถช่วง ๘ โมงเช้า ถ้า วันหยุดใครต้องการใช้รถให้ไปขอกุญแจที่เวรประจำวัน ถ้าเอารถออกแล้ว ท่านต้องใส่กุญแจทันทีแล้วเอากุญแจไปคืนเวรประจำวัน นั่นคือเวลาออกรถ หรือวันหยุด จะไม่เปิดทิ้งเอาไว้ยกเว้นแต่เป็นเวลาที่เทศบาลเปิดทำการปกติหรือไม่ใช่วันหยุด แล้วเวลาจอดขอให้จอดให้ตรงกับช่องป้ายทะเบียนของตัวรถ ห้ามเอารถที่ไม่ใช่รถส่วนกลางมาจอด

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นายสามารถ ภักดีรัตน์

เรียนท่านประธานนะครับ สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ของสำนักปลัดก็ไม่มีอะไรมากนะครับ จะเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์มากกว่า ก็ขอภัยด้วยนะครับที่ไม่ได้ร่วมเข้าประชุมช่วงเช้าเนื่องจากติดภารกิจแก้ไขโครงการซึ่งต้องเร่งส่งภายในวันนี้ครับ ปีนี้ทางเทศบาลได้ขออนุญาตงบประมาณกล้อง CCTV ไป และ walkway พื้นที่ออกกำลังกายบริเวณใน หมู่ ๖ บ้านบางเนียง ก็จะทราบผลในเร็ววันนี้นะครับ ในส่วนที่เกี่ยวข้องก็มี กิจกรรม ๒-๓ กิจกรรมนะครับ กิจกรรมแรกคือกิจกรรมรำลึกครบรอบ ๑๕ ปี วันครบรอบสึนามิ คือ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ ปีนี้ครบรอบ ๑๕ ปีแล้วนะ ครับ จากการประชุมร่วมกับตัวแทนของจังหวัด กิจกรรมจะจัดที่บ้านนำเค็ม โดย อบต.บางม่วงและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา นะครับ ในส่วนของเทศบาลตำบลคึกคักกิจกรรมจะจัดบริเวณอนุสรณ์สถาน เรือตรวจการ ๘๑๓ นะครับ เพื่อให้ชาวบ้านในพื้นที่และนักท่องเที่ยวได้ ร่วมกิจกรรมรำลึกเหตุการณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญร่วมกิจกรรมได้ทำไป แล้วและติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณทางเข้า ทางเทศบาลได้เตรียมเทียนไว้ ประมาณ ๑,๐๐๐ เล่มนะครับเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมกิจกรรม

นะครับ อีกกิจกรรมคือ กิจกรรมเสน่ห์พั่งามนต์ตราปาเต๊ะ จัดขึ้นบริเวณ หน้าหาดนางทอง ในวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เช่นเดียวกันนะครับ เป็นกิจกรรมออกงานแสดงสินค้า มีการแสดงมวยคาดเชือก ได้รับการประสานการให้อำนวยความสะดวกการขอใช้พื้นที่บริเวณชายหาดนางทอง นะครับ ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทำการฉีดน้ำทำความสะอาด พื้นที่เรียบร้อยแล้วฝากทางกองช่างดูแลเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ ห้องน้ำและบริเวณชายหาดนางทองด้วยนะครับ ประชาสัมพันธ์พนักงาน ใครที่สนใจสามารถไปร่วมงานได้นะครับ อีกกิจกรรมหนึ่งนะทางสถานี ตำรวจภูธรเขาหลักเชิญร่วมกิจกรรมจิตอาสาสายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์ ทำความสะอาดบริเวณแหลมปะการังหมู่ที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. แต่เนื่องจากผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกคนติดประชุมสภาฯ ท่านนายกขอให้ส่งตัวแทนของเทศบาลเข้าร่วมแต่งกายชุดจิตอาสาประมาณ ๑๐-๑๕ คนนะครับ และขอความอนุเคราะห์รถ ๖ ล้อสี่ล้อของกองช่างเพื่อบรรทุกขยะที่เก็บเสร็จแล้วนำไปทิ้งนะครับ หนังสือสั่งการกับกำหนดการได้แจกให้ทุกกองไปแล้วนะ ครับ สุดท้ายตามที่ท่านรองปลัดได้พูดคุยเรื่องหมวกกันน็อก ตอนนี้มีโครงการร่วมของสาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่าจำหน่ายหมวกกันน็อกราคาพิเศษใบละ ๙๙ บาท ผู้ที่สนใจสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านงานเทศกิจ สำนักปลัดได้นะครับ กระผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ในลำดับถัดไป เชิญผู้อำนวยการกองคลังครับ

นางประทีพย์ ศรีสมทรง

เรียนท่านประธานที่เคารพและสวัสดิ์ทุกคนนะคะ เรื่องแรกนะคะ จะรายงานสถานะการเงินปัจจุบันให้ทราบนะคะ เพื่อว่าทุกกองจะได้วางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างนะคะ ปัจจุบันปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประมาณการรายรับไว้ที่ ๙๕,๗๙๒,๖๐๐ บาท รายรับที่ได้มาตอนนี้ ๑๐,๕๙๕,๑๑๙ บาท รายจ่าย ณ ตอนนี้ ๑๔,๑๖๓,๓๐๕ บาท รายจ่ายติดลบไปอยู่ที่ ๓,๕๖๘,๑๘๖ บาท ในระยะ ๓ เดือนแรกนี้จ่ายติดลบก็ไม่ใช่ไรนะคะ เพราะสามารถตรงจ่ายเงินสะสมไปได้ แต่หลังจากนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม เป็นต้นไปต้องใช้จ่ายอย่างระมัดระวังนะคะ ต้องรอให้มีรายได้เข้ามาก่อนนะคะ แต่เฉพาะของกองช่างถ้าเป็นสิ่งที่ก่อสร้างสามารถหาผู้รับจ้างไว้ก่อนได้นะคะ ค่อยลงนามสัญญาเมื่อมีรายได้เข้ามานะคะ แต่สำหรับกองอื่นๆที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างต้องรอดูงบประมาณก่อนหรือต้องมาสอบถามกองคลังก่อนนะคะ เรื่องที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการพิจารณาผลนะคะ เมื่อก่อนเวลาแต่งตั้งคำสั่งไม่ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ต่อไปนี้เวลากองช่างเสนอโครงการมากองคลังแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จะมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จลงไปด้วยนะคะ ซึ่งถ้าไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาต้องมีการขอขยาย

เวลาจากท่านนายกด้วยนักษะ เรื่องที่ ๓ การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เริ่มเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนักษะ แต่ด้วยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นแล้วว่าตามบทเฉพาะการมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังออกกฎหมายลำดับรองในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลให้บังคับใช้นักษะครบรอบเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แต่ปัจจุบันได้ล่วงเลยระยะเวลา ๔ เดือนแล้วนักษะ ยังคงมีกฎหมายลำดับรองที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยอีก ๘ ฉบับ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผลจากการล่าช้าดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทราบรายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการที่ชัดเจนและไม่สามารถดำเนินการแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนักษะ ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยกำหนดให้สอดคล้องกับห้วงเวลาในการประกาศใช้กฎหมายลำดับรอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายระยะเวลา เป็นดังนี้

๑. การจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษี แต่ละรายทราบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้ปฏิบัติในข้อนี้

๒. การประกาศทุนทรัพย์ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและ รายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาเดิมคือต้องก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขยายออกไปก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. การแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ผู้ที่ต้องปฏิบัติคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาตามกฎหมายเดิมคือให้เสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขยายเป็นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔. การชำระตามแบบแจ้งการประเมิน ผู้ที่ต้องปฏิบัติคือผู้มีหน้าที่เสียภาษี ต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ขยายไปเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จะมีการผ่อนผันภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ งวดที่ ๓ ภายใน

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ขยายออกไปงวดที่ ๑ เป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓  
งวดที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ งวดที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๕. การออกหนังสือเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ ผู้ปฏิบัติคือ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปกติต้องแจ้งภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓  
ขยายออกไปเป็นเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๖. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงาน  
ที่ดินสาขาผู้มีหน้าที่แจ้งคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนะคะ แจ้งในเดือน  
มิถุนายน ๒๕๖๓ ขยายเป็นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ นะคะ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนี้จะมีการประชาสัมพันธ์ ตอนนี้อยู่  
พัฒนารายได้ มีการส่งทำป้ายประชาสัมพันธ์แล้วนะคะ จะมีการปิดป้าย  
ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบนะคะ ส่วนผู้ที่ไม่ได้  
เข้าประชุมในวันนี้เนื่องจากติดภารกิจมี นางสาวณัชนารา เชื่อมทอง  
นางสาววิภา ก่งเซ่ง นายศุภณัฐ โพธิ์สุนทร นางสาวพรพรรณ พันธุ์วิชาติกุล  
ติดภารกิจส่วนตัว นางสาวสายจิต หลงเดียวไปธนาคาร นายฉัตรมงคล คลองยุดิ  
และนางสาวจินดารัตน์ ฮกฮั่ว ไปจ่ายเช็คที่การประสานนะคะ กองคลังก็มี  
เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบแค่นี้นะคะ ขอบคุณคะ

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ในลำดับถัดไป เชิญผู้อำนวยการกองช่างครับ

นายวัชรกร เดชประดิษฐ์

เรียนท่านประธานและสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับ  
คนที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมได้แก่นายกมล สุขเกษม คนงานจ้างเหมา และ  
พนักงานขับรถคันสีเหลืองที่มีภารกิจไปซ่อมท่อประปาที่คลองคึกคัก  
เนื่องจากการขยายสะพาน นายสุทธิเทพ หนู่มสำเนา ออกไปตรวจการ  
ก่อสร้างอาคาร นางสาวกชกร ลากิจตามที่ท่านปลัดได้แจ้งไปแล้วนะครับ  
สืบเนื่องมาจากครั้งที่แล้วที่ฝ่ายผู้บริหารได้ติดตามงานของกองช่างเรื่อง  
คลองบางเนียงที่ว่าตามโครงการของกรมโยธาธิการและผังเมือง ปัจจุบันนี้  
จะมีการตรวจสอบรังวัดแนวเขตพื้นที่ในวันที่ ๒๕ นี้ะครับ ทางที่ดินได้ออก  
หมายเรียกเจ้าของที่ดินข้างเคียงและผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖,๕ บ้านบางเนียงและ  
คณะผู้บริหารของเทศบาลเพื่อไปชี้แนวเขตด้วยตนเองเพราะเป็นการสอบ  
เขตคลองสาธารณะนะครับถ้าไม่มีการชี้แนวเขตอาจจะมีปัญหาเวลาส่งมอบ  
งานจ้างนะครับ และได้นัดทางกรมโยธาธิการและผังเมืองให้ผู้รับจ้างเข้าร่วม  
การชี้แนวเขตด้วยเพื่อไม่ให้มีปัญหาการก่อสร้างถ้าเขตไปยังที่ของ  
ผู้ประกอบการรายอื่นๆ แล้วโครงการปรับภูมิทัศน์หนองมูลตะกั่ว โครงการ  
ปรับภูมิทัศน์ที่สาธารณะหมู่ที่ ๖ แล้วก็โครงการปรับภูมิทัศน์หมู่ที่ ๓  
กระผมได้นัดหมายทางโยธาธิการให้เข้ามาพูดคุยกับทางผู้บริหารและ  
ผู้ใหญ่บ้านถึงการออกแบบพื้นที่โครงการเพื่อจะให้เป็นที่ไปในแนวทาง  
เดียวกัน ส่วนของกองช่างก็มีในส่วนของที่จอดรถของรถส่วนกลางซึ่งจะต้อง

เข้าจอดตามช่องของป้ายทะเบียนเวลา ๑๖.๓๐ น. แต่จากที่เห็นยังมีรถของเจ้าหน้าที่เทศบาลจอดเกินเวลาอยู่ทำให้รถส่วนกลางไม่สามารถเข้าจอดได้ กระผมเลยอยากจะให้พนักงานเทศบาลที่จอดตรงโรงจอดรถของรถส่วนกลางเมื่อถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้ท่านเลื่อนรถของตัวเองออกเพื่อที่จะให้รถส่วนกลางเข้าไปจอดได้ ส่วนโรงจอดรถจักรยานยนต์ตอนนี้กำลังจะส่งมอบงานจ้าง ถ้าจะเข้าไปจอดก่อนก็ไม่เป็นไรนะครับ ส่วนงานซ่อมแซมถนนที่นายกได้มอบหมายตอนนี้ มีอัตรากำลังของคนงานจ้างเหมาเข้ามาเพิ่มครบแล้ว ณ วันนี้ช่วงเช้าก็ได้ไปซ่อม ช่วงบ่ายจะช่วยงานประปา ในส่วนของงานไฟฟ้าก็อาจมีภารกิจเร่งด่วน ซึ่งบางครั้งอาจจะซ้อนกับงานตัดต้นไม้ กระผมก็เลยอยากให้มีการวางแผนของงานตัดต้นไม้เพราะว่านายยอดเอง บางทีอาจจะทำงานซ้อนกัน ๒ งานไม่ได้ อยากให้ประสานวันให้แน่นอนนะครับ เพราะรถกระเช้าอีกคันไม่สามารถใช้งานตัดต้นไม้ได้ ส่วนงานประปาก็มีผู้ที่รับผิดชอบดูแลอยู่ตลอด ของหมู่ ๕ อาจจะติดขัดบ้างเพราะผู้ใช้น้ำมีมาก ส่วนของหมู่ ๔ ไม่ค่อยมีปัญหาเว้นแต่บางครั้งอาจจะมีฟ้าผ่า พิวส์ขาดหม้อแปลงเสียหายได้ ทางกองช่างกำลังปรึกษากับผู้ออกแบบเพื่อที่จะแก้ไขปัญหานี้อยู่ นะครับ กองช่างก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงแค่นี้ ขอบคุณครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขอเพิ่มเติมหนึ่งครับ ในส่วนของการจอดรถทั้งรถจักรยานยนต์และรถยนต์เพราะฉะนั้นช่องที่มีหมายเลขทะเบียนกำกับไว้ เวลา ๑๖.๐๐ น. ให้พนักงานที่จอดรถส่วนตัวเลื่อนรถออกเพื่อที่จะให้รถส่วนกลางเข้ามาจอดได้ ขอให้แจ้งผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ให้ทราบด้วยนะครับ ขอบคุณครับ

นายกิตติพงศ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ในลำดับถัดไป เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ

นายสมหมาย บุญลอย

เรียนท่านประธาน ท่านปลัด ท่านรองปลัด สวัสดิ์เพื่อนพนักงานเทศบาลทุกท่านนะครับกองการศึกษาก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ๓-๔ เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องแรกคืองานวันเด็กจัดในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ บริเวณสวนป่าโรงเรียนวัดคมนิยเขตกองการศึกษาได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแจ้งเวียนให้ทุกกองได้ทราบแล้วนะครับ เมื่อเช้าก็ได้มีการประชุมไปรอบหนึ่งแล้วนะครับเพื่อชี้แจงกิจกรรมดังกล่าว คำสั่งชุดแรกเป็นคณะกรรมการอำนาจการมีนายกเทศบาลเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการ คณะผู้บริหารสมาชิกสภา กำนันผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่อำนาจการ กำหนดนโยบาย แก้ไขปัญหาต่างๆและควบคุมติดตามงาน ชุดที่ ๒ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีท่านรองสิริธร บัวแก้วเป็นประธาน ท่านปลัด ท่านรองปลัดและกองการศึกษามีหน้าที่กำหนดการจัดงานวางแผนรายละเอียดกำกับควบคุมงานและติดตามผล ชุดที่ ๓ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ซึ่งได้ประสานกับงานป้องกันเพื่อที่จะไปเตรียมสถานที่ ที่จะวางเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้และเครื่องเสียง

อุปกรณ์ไฟฟ้าอะไรต่าง ๆ นะครับ ชุดที่ ๔ ฝ่ายटकแต่งสถานที่ ส่วนมากจะเป็นกองการศึกษา ชุดที่ ๕ ฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ตอนพิธีเปิด คำกล่าวรายงาน คิวการแสดง ท่านรองปลัดเป็นประธานร่วมด้วยสำนักปลัดและกองการศึกษานะครับ ชุดที่ ๖ ฝ่ายลงทะเบียนมีหน้าที่รับลงทะเบียน รับผิดชอบโดยสำนักปลัดนะครับ ชุด ๗ กิจกรรมบนเวที เมื่อเข้าคุยกันถึงพิธีกรบนเวทีก็ยังไม่รู้ผู้ทำหน้าที่นั้นะครับ แต่นโยบายของท่านนายกเทศมนตรีปีนี้จะไม่มีการบนเวทีของน้องๆนักเรียนนะครับเพราะอยากจะให้เด็กสนุกกับงานวันเด็กให้เต็มที่ แต่จะมีการแสดง มายากล มวยไชยาแทน ส่วนเรื่องพิธีกรตอนนี้มีแค่นางพัชรินทร์ ทิพย์รงค์ อยากจะขอพิธีกรเพิ่มไม่ทราบว่าพอจะมีไหมครับ

นายสุเกษม สมบัติ

นายบุญมา รินอำภา ไม่ทราบว่ามียะไรติดขัดหรือไม่ถ้าจะให้เป็พิธีกรในวันเด็กปีนี้

นายบุญมา รินอำภา

ได้ครับ

นายสมหมาย บุญลอย

ขอบคุณมากครับสำหรับพิธีกร ชุดที่ ๘ ฝ่ายจัดหาของขวัญ ของสมนาคุณ ทุนการศึกษาต่างๆ ซึ่งตอนนี้ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประมาณ ๑๐๙ หน่วยงาน ซึ่งวันนี้เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษาบางคนก็ไปรับของขวัญ บางคนก็ไปแจกหนังสือนะครับ ชุดที่ ๙ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประธานคือ ผอ.กองคลังนะครับ ส่วนอุปกรณ์ต่างๆทางกองการศึกษาเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้ นะครับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์มอบให้สำนักปลัดและนายต๋นย ประทีป ณ ถลาง เป็นผู้บันทึกภาพนะครับ ฝ่ายปฐมพยาบาลจะมีเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.คึกคัก ที่มาออกบูธและประจำอยู่ที่งานนะครับ ฝ่ายจรรยาธมีผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเขาหลักร่วมกับอพปร. และงานเทศกิจของเทศบาลตำบลคึกคักนะครับ ฝ่ายดูแลรักษาความสะอาดหลังจากเคลียร์พื้นที่เก็บขยะในงานอาจจะมีรถคันสี่เหลืองเพื่อขนขยะเอาไปทิ้งนะครับ ฝ่ายประเมินผลคือกองการศึกษานะครับ ขอเรียนให้ทราบคร่าวๆ อย่างนี้นะครับ การแต่งกายเสื้อโทนสีเหลืองนะครับ ฝ่ายลงทะเบียนจะปิดรับลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ น. นะครับ

นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธโชค

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของฝ่ายที่สำคัญคือฝ่ายประเมินผลซึ่งมีนายสมหมาย บุญลอย เป็นประธานกรรมการอยู่ ในปีนี้อยากให้ทำรายการประเมินผลและรายงานผลให้ดูหน่อย สามารถดูตัวอย่างจากโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุได้ กระทบเป็นคนจัดทำเองซึ่งได้เสนอโครงการไปที่จังหวัดอย่าทำเฉพาะแบบสอบถามความพึงพอใจ ฝ่ายรายงานผลคือคุณใช้งบประมาณเท่าไรในการดำเนินการแนบใส่ในโครงการไป กิจกรรมที่ทำขั้นตอนในการดำเนินการทั้งหมดแล้วผู้เข้าร่วมโครงการ หมวดสุดท้ายคือความพึงพอใจของโครงการ ซึ่งสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบของ

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและการประเมิน LPA หรือดูตัวอย่างจากโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว มีตั้งแต่ค่าใช้จ่าย กิจกรรมงาน เพราะฉะนั้น กระทบอยากให้เห็นที่ขั้นตอนตรงนี้ ถ้าทำรูปเล่มออกมาได้ดีก็สามารถใช้ได้ ในหลายๆ เรื่อง ขอฝากไว้ด้วยนะครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขอฝากนิดหนึ่งนะครับ ในวันที่จัดกิจกรรมผู้ที่ไม่ติดภารกิจจำเป็นจริงๆ ขอให้มาร่วมงานทุกคนนะครับ ถือว่าเป็นกิจกรรมของเทศบาลตำบล คึกคักนะครับ

นายสมหมาย บุญลอย

เรื่องต่อไป ในวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ทางกองการศึกษาจะมีการเข้ามาประเมินการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฝากให้ครูและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เตรียมเอกสารรับการประเมินด้วยนะครับ และในขณะเดียวกันทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคศึกษาจะเข้าตรวจเรื่องการใช้เงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอให้เตรียมพร้อมในส่วนนี้ด้วยนะครับ รวมถึงเรื่องเอกสารของอาหารกลางวันด้วยนะครับ ต่อมาคือเรื่องของการวิ่งเขาหลักมาราธอน ปีนี้เทศบาลร่วมกับอแกไนซ์งบประมาณทั้งหมดทางอแกไนซ์เป็นผู้รับผิดชอบจะไม่ใช้เงินเทศบาล เพราะฉะนั้นความเสี่ยงในการจัดงานทั้งหมดนี้ ยอดผู้สมัคร ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑,๑๑๔ คน นักวิ่งมาจากทั่วโลกนะครับ มีวิ่ง ๕ กม. ๑๐ กม. ๒๑ กม. ๔๒ กม. เส้นทางวิ่งเริ่มตั้งแต่เรือ ต.๘๑๓ กระทบและทีมอแกไนซ์ได้สำรวจเส้นทางบ้างแล้ว เริ่มตอนตี ๓ เพื่อสำรวจไฟแสงสว่างด้วย บริเวณแหลมปะการังและเขาวง ๒ จุด บริเวณน้ำตกที่ไม่มีไฟฟ้าฝากกองช่างด้วยนะครับ การจัดงานครั้งนี้หลักๆ คืออแกไนซ์เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนเทศบาลก็แค่อำนวยความสะดวกต่างๆ แค่นั้น รายได้จากการสมัคร ๕๐ บาทต่อ ๑ คนกระทบได้คุยกับทางอแกไนซ์แล้วว่าขอรายได้ส่วนนั้นเพื่อมอบให้แก่ผู้ช่วยติดเตียงหรือชมรมผู้สูงอายุ ทางอแกไนซ์ก็ยินดีนะครับ เรื่องสุดท้ายการถ่ายโอนการศึกษา อธิบายสั้นๆคือ ณ ตอนนี้งานการประเมินรายรับ-จ่ายของเทศบาลแล้ว พร้อมทั้งจะจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาได้นะครับ โดยมีโรงเรียนบ้านปากวิปเป็นเป้าหมาย คือต้องการยกระดับการศึกษาให้เท่าเทียมกับเมืองตะกั่วป่าให้ได้ ระยะภายใน ๑๐ ปีนี้งบประมาณคิดว่าเพียงพอล่าสุดได้มีการประชุมผู้ปกครองเมื่อเดือนที่แล้ว โรงเรียนบ้านปากวิปจะต้องมารวมกับโรงเรียนวัดคมนิยเขตเนื่องจากมีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน แต่จากการสอบถามทางประชาคมแล้วผู้ปกครองเขาไม่ยอมมา ก็ต้องรอให้เทศบาลถ่ายโอน ประโยชน์ในการถ่ายโอนครั้งนี้คือ ๑.จะได้โรงเรียนมา ๒.ครู ๕ ปี จะมาหรือไม่มาก็แล้วแต่ และจะได้พื้นที่ราชพัสดุประมาณ ๗๕ ไร่ ถ้าได้พื้นที่ตรงนี้จะสามารถพัฒนาได้เยอะแยะเลย อาจทำเป็นสถานที่ก่อสร้าง อาคารหอประชุมให้ประชาชนมาเช่าเพื่อหารายได้เข้าเทศบาล ในวันพรุ่งนี้ทางกองการศึกษาจะนำเรียนให้ท่านนายกเสนอญัตติเรื่องนี้ในการประชุมสภาเทศบาล ถ้าสภาเห็นชอบให้ถ่ายโอน กองการศึกษาจะ

ดำเนินการต่อให้เสร็จภายในเวลา ๑ ปี ถ้าสภาฯ ไม่เห็นชอบก็ยุติเรื่องนะ ครับ กองการศึกษามีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงแค่นี้ ขอบคุณครับ

นายอนิวรรณ ไซรัตน์ธนาโชค

เพิ่มเติมที่นายสมหมายพูดไปเมื่อสักครู่นะครับ ที่นำเสนอการขอ ใช้นที่ดิน เวลาขอใช้ต้องมาพูดคุยกันอีกครั้ง เนื่องจากเหมือนที่บอกว่าจะมี รายได้จากที่ตรงนั้นด้วย ที่บ้านจัดสรรโรตารีตอนนี้ยังมีปัญหาอยู่กับ โรงเรียนนะครับ เนื่องจากตอนขอใช้ที่ดินขอใช้เพื่อการศึกษา แต่ไปนำโรตา รีมาลง เพราะฉะนั้นเวลาที่ถ่ายโอนต้องจัดการศึกษา ส่วนโรตารีนั้นต้องแยก ออกหรือบริหารอย่างไรต้องพูดคุยกันอีกครั้ง คือถ้าเกิดว่าตัดโรตารีออกแล้ว ใครเป็นคนยื่นขอโรตารีกับธนาคาร คือถ้าต่อไปมีสนามกีฬา มีงานป้องกัน ไปอยู่ที่นั่นเป็นสาขาย่อย มีโรงรับจำนำ ต้องเปลี่ยนการใช้กับธนาคารซึ่ง เป็นการขอใช้เพื่อการศึกษาเพราะฉะนั้นจะเป็นเหมือนอย่างตอนนี้ที่ ธนาคารดึงมาว่าเวลาลงมาตรวจพื้นที่แล้วโรตารีมาจากไหนนะครับ ซึ่งยังมี ปัญหากันอยู่ยังไม่จบนะครับตอนนี้ ถ้าต่อไปมีการถ่ายโอนก็จริงต้องลง รายละเอียดการใช้อีกครั้งนะครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านปลัดพูด กระทบในส่วนที่กำกับ ดูแลกองการศึกษา เมื่อสภาฯ เห็นชอบแล้วเวลาทำเรื่องขออนุญาตธนาคาร วัตถุประสงค์นอกจากจัดการศึกษาแล้วต้องระบุไว้เพิ่มเติมตามระเบียบ กฎหมายหรือพระราชบัญญัติของเทศบาล โดยหลักเทศบาลสามารถจัดหา รายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ทาง ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะถ้าต่อไปสร้างห้องประชุม มีการเก็บค่าธรรมเนียมถือเป็นรายได้ เพราะฉะนั้นเวลาทำเรื่องขอใช้ต้อง ระบุวัตถุประสงค์การใช้ให้ชัดเจนทีเดียวเลยนะครับ

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ในลำดับถัดไป เชิญกองสาธารณสุขครับ

นางสาวเพชรน้ำหนึ่ง โนจากุล

เรียนท่านประธานและสวัสดิ์ผู้เข้าประชุมทุกท่านนะคะ สำหรับ กองสาธารณสุขก็มีการรักษาความสะอาดเป็นรถขยะในการเก็บขนขยะมีทั้ง พนักงานขับรถและคนงานทำรถขยะซึ่งจะปฏิบัติงานตอนกลางคืนในส่วน ของการประชุมในช่วงกลางวันที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมจะเป็นไปได้หรือไม่ ในการจัดบันทึกรายงานการประชุมถ้าเขียนว่าติดภารกิจได้หรือไม่คะ

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ขอนำเรียนในที่ประชุมแบบนี้ นะครับว่าการประชุมนี้เป็นการ ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั้งหมด ถ้ามว่าการ ประชุมถ้าไม่มาจะไปลงอย่างอื่นไม่ได้ ได้เฉพาะผู้ที่มาประชุมกับผู้ที่ไม่มา ประชุม ผู้เข้าร่วม ผู้เข้าร่วมคือผู้ที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของการประชุม ส่วน นี้มีผลต่อการประเมินอะไรไหม ก็คือทุกคนทราบข้อเท็จจริงอยู่แล้วว่าเมื่อ ปฏิบัติงานกลางคืน ก็จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแต่ก็ต้องลงรายละเอียด ว่าเป็นพนักงานแต่ไม่เข้าร่วมประชุม ขอนำเรียนแบบนี้ นะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

ผู้เข้าประชุมท่านอื่นมีเรื่องหรือปัญหาอะไรที่จะพูดคุยหรือไม่ เชิญ  
ครับ

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ขออนุญาตท่านประธานครับ ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่มีเรื่องที่จะ  
จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเรื่องแรก เรื่องการลา ลาพักผ่อน ลากิจหรือลา  
ป่วย ขอนำเรียนเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันนะครับ สมมติว่าลาพักผ่อนเรา  
ลาวันศุกร์กับวันจันทร์แล้วมีวันเสาร์อาทิตย์กั้นกลาง การเขียนใบลาให้เขียน  
วันศุกร์ถึงวันจันทร์ แต่ตรงสรุปวันลาให้เขียนว่าลาแค่ ๒ วัน คือให้นับ  
เฉพาะวันทำการนะครับ ยกตัวอย่างปีใหม่นี้ท่านใดจะลาตั้งแต่วันศุกร์ที่  
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ถ้าเป็นการลาพักผ่อน  
หรือลากิจประเภทเดียวกัน ท่านเขียนยาวไปเลยครับแต่ให้นับเฉพาะวันทำ  
การ แต่ถ้ามีลากิจ ลาพักผ่อนอยู่ในช่วงเวลาเดียวกันต้องเขียนแยกใบ  
เพราะถือว่าเป็นการลาคนละประเภท ในส่วนของการเสนอใบลาให้ผม  
รับรองมีหลายท่านเอากระดาษแผ่นเดียวมาวาง ซึ่งโต๊ะกระผมไม่ค่อยเป็น  
ระเบียบเท่าไร เพราะฉะนั้นขอความร่วมมือให้ท่านนำใบลาใส่แฟ้มเพื่อ  
ป้องกันเอกสารทับกันแล้วใบลาอาจสูญหายได้ รบกวนทุกท่านด้วยนะครับ  
ในส่วนการเสนอใบลาท่านมีสิทธิ์เสนอใบลาตามสิทธิ์ของท่าน สมมติว่าลา  
พักผ่อนพนักงานจ้างลาได้ ๑๐ วัน ใน ๑ ปีงบประมาณท่านมีสิทธิ์ยื่นลา ๕  
หรือ ๑๐ วันท่านยื่นได้แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต  
ว่าจะอนุญาตหรือไม่ซึ่งท่านต้องไปศึกษาสิทธิ์ของท่านเองนะครับ เรื่อง  
ต่อไปเรื่องการอบรมคือขอหารือในที่ประชุม คือจะมีปัญหาในส่วนการไป  
อบรมจะมีหนังสือจากหน่วยราชการต่างๆ กำหนดการประชุม ระหว่างห้วง  
เวลาวันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไร ซึ่งเป็นไปได้ไหมที่งานการเจ้าหน้าที่จะขอ  
ความร่วมมือจากผู้ที่จะไปเข้ารับการอบรมทุกท่าน ขอให้ทำบันทึกขออนุมัติ  
เข้ารับการฝึกอบรมที่ เรื่องเดิมก็คือได้ดำเนินการตามหนังสือตัวนั้นๆ  
ข้อเท็จจริงจะให้ใครไปก็คน ส่วนในข้อเสนอพิจารณาท่านต้องระบุว่าขอ  
เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไร สมมติว่าโครงการตั้ง  
แต่วันที่ ๑๑ ถึง ๑๕ ท่านขออนุญาตเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๐ ถึง ๑๖  
ถามว่าตรงนี้ออกเพื่ออะไร ก็เพื่อให้สะดวกกับงานการเจ้าหน้าที่ในการออก  
คำสั่ง เพราะว่ามิประเดิมอยู่ตรงที่ว่างงานการเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งวันที่ ๑๐  
ถึง ๑๖ แต่พอไปกองคลัง กองคลังให้เบิกจ่ายแต่วันที่ ๑๑ ถึง ๑๖ ซึ่ง

ขัดแย้งกันกับคำสั่งขอไปราชการ กระผมเลยอยากหาทางออกเพื่อให้เป็นแนวทางร่วมกัน ให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำบันทึกข้อความขึ้นมาไม่ว่าจะเป็นโครงการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยราชการอื่นๆ ให้ทำบันทึกขออนุมัติคณะครับ แล้วในส่วนของการเดินทางให้ใส่ไปด้วยว่าท่านจะเดินทางด้วยรถอะไร รถส่วนตัว รถของราชการ เครื่องบินหรือรถโดยสารประจำทาง ส่วนของลำดับขั้นตอนการเสนอให้ท่านเสนอกองคลังก่อนเป็นลำดับแรก ที่กระผมสร้างขั้นตอนนี้ขึ้นมาเพื่อให้กองคลังเป็นผู้พิจารณาว่าที่ขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ถึงวันนี้ กงคลังเห็นชอบหรือไม่ ถ้าไม่เห็นชอบก็ตีกลับให้ไปแก้ไข ไม่ใช่คำสั่งขอเดินทางไปราชการงานการเจ้าหน้าที่ออกไปแล้ว แต่กองคลังไม่อนุมัติ เบิก เพราะฉะนั้นกระผมสร้างขั้นตอนแบบนี้ คือท่านขออนุมัติเดินทางไปราชการแล้วให้กองคลังพิจารณาว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบแล้วท่านค่อยมาเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอีกทีหนึ่งนะครับ เสร็จแล้วท่านสำเนาไปให้งานการเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งไปราชการ แล้วก็ฝากอีกนิดหนึ่งในส่วนของโครงการที่ไม่ใช่โครงการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือว่าจังหวัด ท่านต้องทำเจตจำนงมาพร้อมกันเลย ทุกคนเข้าใจนะครับ หรือท่านไหนมีข้อสงสัยบ้างครับ ในส่วนโครงการเดินทางไปราชการให้ทำบันทึกข้อความเหมือนกันให้กองคลังตรวจสอบก่อนนะครับว่าความเหมาะสมในการเดินทางเหมาะสมหรือไม่ เพื่อตัดปัญหานั้นครับ ในส่วนของกองคลังท่านจะให้ทางพิทักษ์หรือที่อื่นเป็นผู้พิจารณา ก็อยากให้มอบหมายกันเองนะครับ เพราะว่าถ้าไม่อย่างนั้นเดี๋ยวมีปัญหาครับ เรื่องต่อไป กระผมขอนำปรึกษาในเรื่องของการประชุมประจำเดือน กระผมมาอยู่ที่นี้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ก็ผ่านการประชุมมาหลายครั้งแล้ว หลายคนอยู่ในที่ประชุมแต่ไม่กล้าพูด กระผมขอพูดแทนเลยแล้วกันนะครับ บางคนบอกว่าเข้ามานั่งเบาะเพราะสิ่งที่พูดไม่ได้เกี่ยวข้องกับตัวเองเลยหรือเกี่ยวบ้าง ไม่เกี่ยวบ้าง ในส่วนของการประชุมประจำเดือน ประชุมเพื่ออะไร ประชุมเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางร่วมกันหรือเป็นการประชุมเพื่อแค่ให้มานั่งฟัง ซึ่งไม่ใช่ที่กระผมจะอวดดีหรืออวดเด่นอะไรนะครับ ถ้าไม่พูดตรงนี้ ครั้งหน้าถ้าจะประชุมก็จะมีแบบนี้อีก บางคนมาประชุมบ้างไม่มาบ้าง กระผมไม่อยากให้ปัญหาแบบนี้เกิดขึ้นทุกๆ ครั้ง วันนี้อาจจะเสียเวลาบ้างก็ต้องขอภัยด้วยนะครับ แต่ถ้าไม่คุยวันนี้ต่อไปปัญหาแบบนี้ก็เกิดอีกเริ่มประชุมตั้งแต่ ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๖.๓๐ น.ยังไม่เสร็จ เหตุผลเพราะว่าสิ่งที่นำเสนอในที่ประชุมไม่ได้พิจารณาว่าเหมาะสมที่จะอยู่ในการประชุม

พนักงานประจำเดือนหรือไม่ หรือเหมาะสมที่จะอยู่ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เป็นไปได้หรือไม่ที่จะให้ระดับหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาก่อนว่าเรื่องนี้ควรจะพูดในที่ประชุม ระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือควรจะพูดในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงาน ถ้าไม่อย่างนั้นกระผมมองดูแล้วว่าพนักงานบางท่านมานั่งฟังเฉยๆ ถามว่ากระผมอึดอัดไหมในฐานะที่เชิญทุกท่านมาประชุม กระผมตอบเลยว่าอึดอัด เพราะบางท่านบอกว่าประชุมพนักงานไม่เห็นได้อะไรเลย ฉะนั้นเอาแบบนี้ดีกว่าการประชุมประจำเดือน ท่านปลัดเห็นว่าสมควรให้มีอีกไหมในปี ๒๕๖๓ ถ้ามีจะมากำหนดวาระหรือเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ใครเป็นผู้พิจารณา เพราะถ้าเอาทุกเรื่องมาพูดในที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน ซึ่งกระผมมองว่าอาจจะต้องมีคนที่กลั่นกรองเรื่องที่มาพูดในที่ประชุมก่อน ผู้ที่กลั่นกรองควรเป็นท่านปลัดหรือท่านรองปลัด เพื่อให้การประชุมประจำเดือนพนักงานใช้เวลาไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ถ้ามาประชุมอยู่ ๒ - ๓ ชั่วโมง บางท่านอาจจะมึนงานที่ต้องทำต่อหรือยังทำไม่เสร็จ ที่พูดตรงๆ อาจมีบางท่านที่พอใจหรือไม่พอใจก็ต้องขออภัยด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ

เรียนท่านประธาน ท่านปลัด ท่านรองปลัด ขอพูดเสริมในเรื่องของการเดินทางไปราชการซึ่งมีปัญหาอยู่ว่าคำสั่งที่จริงก็ไม่จำเป็นต้องผ่านกองคลัง แต่ละคนก็ไปต้องรู้อยู่แล้วว่าคุณเดินทางไปทันหรือไม่ ในการอบรม ไม่จำเป็นต้องมาผ่านกองคลังทุกครั้ง เพราะทุกคนก็ระเบียบเดียวกันหมด เพราะฉะนั้นแต่ละคนก็ไปอบรมคุณย่อมรู้ว่าไปทันหรือไม่ ทุกครั้งในการตรวจสอบฎีกาจะถามเสมอว่าเวลาไปลงทะเบียนไปทันหรือไม่ ถ้าไปทันจะไม่เบิกให้ไปนอนก่อนหนึ่งวันนะ แต่ถ้าบอกว่าไปไม่ทันก็จะเบิกค่าใช้จ่ายให้ ไม่ใช่ทุกคนจะเหมือนกัน บางคนเอารถส่วนตัวไป บางคนเอารถราชการไป แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นทุกคนก็ไปย่อมรู้ตัวเองดีว่าไปทันไหม บางครั้งส่วนใหญ่โครงการอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จะเปิดรับลงทะเบียนทั้งวันมีอยู่บางโครงการ ส่วนบางโครงการลงทะเบียนแล้วในกำหนดการบอกว่ามีพิธีเปิดอภิปรายร่วมกัน ช่วงประมาณ ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. เหมือนกับกรณีที่เกิดปัญหาที่นายธีระวุฒิปุด คือกรณีของน้องตัน เขาไปก่อนล่วงหน้าหนึ่งวัน คำสั่งเดินทางไปราชการออกไปก่อนล่วงหน้าหนึ่งวัน ทางกองคลังได้ถามน้องตันว่าไปทันไหม น้องตันก็ตอบว่าไปทัน เลยกบอกว่าถ้าไปทันกองคลังไม่เบิกให้นะ เช่นเดียวกับของท่านรองปลัดเหมือนกัน กองคลังในฐานะผู้ตรวจฎีกา ซึ่งไม่พ้นความผิดอยู่แล้ว คุณก็ถือระเบียบเดียวกัน ไม่ใช่ว่ากองคลังถืออยู่ฝ่ายเดียว ระเบียบนี้

คือระเบียบที่ใช้กันอยู่ทั่วไปทั้งข้าราชการและพนักงานเทศบาล เพราะฉะนั้นแต่ละคนก็ไปให้รับรองตัวเอง กองคลังเป็นผู้ตรวจสอบเฉยๆ ถามว่ามีความผิดหรือไม่ ก็มีความผิดถ้าเบิกเอกสารเท็จ เพราะกองคลังเป็นผู้ตรวจเอกสารต่างๆ ที่รู้ จะบอกว่าเคยโดน ปปช.ตรวจสอบแล้วเรื่องรู้ก็ยังไม่เบิกให้ ถามว่าเมื่อถึงเวลานั้นจะมีใครมารับผิดชอบกับผู้ตรวจฎีกาไหม ก็ไม่มีสักคนเพราะฉะนั้นรับผิดชอบตัวเอง อย่ามาผ่านกองคลัง ทุกคนก็ถือระเบียบเดียวกัน เรื่องนี้ไม่ต้องมาผ่านเลย ถ้าคุณกล้าการันตีว่าคุณเบิกไปจริง คุณก็เบิกเลย แต่อันไหนที่กองคลังเห็นแล้วว่าคิดผิดคิดนะ กองคลังก็คิดใหม่ให้ ไม่ใช่ว่าพอนายกมีคำสั่งให้ไป กองคลังตัดไม้ให้ไปแบบนั้นมันไม่ใช่ แต่ระเบียบมันเป็นแบบนี้ไม่ใช่เป็นเพราะกองคลัง

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ขออนุญาตพูดแทรกที่อันนี้หนึ่งนะครับ คือที่ถามต้นว่าต้นไปทันไหม ต้นบอกว่าไปทัน ถามใหม่ครับว่าใช้รถอะไรไป

นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ

เอารถส่วนตัวไป

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ครับ ซึ่งในการเบิกจ่ายใช้รถโดยสารประจำทาง

นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ

เดียว ฟังก่อนโต พี่ถามแล้ว ต้นพูดเลยเรื่องนี้จะได้จบ ถามว่าถ้าไปรถประจำทางทันไหม ต้นตอบว่าอะไรคะ ทันไหมคะ

นายธีรวัฒน์ มีศิลป์

ทันครับ

นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ

ใช่ทุกคนในห้องคลังฟังเหมือนกันหมด เพราะฉะนั้นเรื่องนี้เป็นเรื่องของเจ้าตัวกับทางการเบิกจ่าย กองคลังไม่ได้จะไปตัดสินให้ต้น ไม่ใช่เลย เหมือนต้นเข้าไปคุยกับท่านรองปลัดว่าอันนี้ไปทันนะ อย่าเบิกเลยนะ ไม่สมควรที่จะเบิก คุยกันในฐานะที่เป็นผู้ตรวจ ถือระเบียบเดียวกันไม่ใช่ว่านายกให้ไปแต่กองคลังตัดหมด มันไม่ใช่แบบนี้

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ที่ผมสร้างขั้นตอนนี้ ปัญหาที่มีอยู่ว่าเมื่อครั้งก่อนหน้านั้นน้องต้นได้ไปอบรมที่หาดใหญ่ กรณีเดียวกันกำหนดการเหมือนกัน กองคลังให้เบิกแบบเขียนว่าเดินทางโดยรถประจำทาง คือไปก่อนล่วงหน้าหนึ่งวัน มาครั้งนี้กองคลังไม่ให้เบิก โดยอ้างว่าเดินทางทัน ถามว่าเดินทางระหว่างพังงา คีตกักไปหาดใหญ่ถ้านั่งรถกันจริงๆ ใครรู้อย่างนี้นั่งก็ชั่วโมง

นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ

ก็ถามต้นแล้วไง ต้นบอกว่าทัน

นายธีระวุฒิ แสงสว่าง

ก่อนหน้านี้นี้ที่ผมยกประเด็นมา อันนี้บางคนบอกว่าไม่เกี่ยวนะครับ ฟังไว้เลยเพราะเวลาที่ท่านเดินทางไปราชการเกี่ยวข้องกับท่านแน่นอน ซึ่งที่ผมพูดเพื่อให้ขอความเห็นในการดำเนินงานการทำงาน เพราะว่าถ้าเกิดไม่คุยก็ต้องมีประเด็นขึ้นมาอีก ถ้าแบบนั้นต่อไปเรื่อยๆ ถ้ากองคลังบอกว่าไม่ต้องให้กองคลังตรวจสอบ ต่อไปถ้ามีกำหนดการประชุมหรืออบรมที่ ใหญ่ กำหนดการลงทะเบียนช่วงบ่ายกระผมจะออกคำสั่งให้ในวันนั้น เป็นหน้าที่ของคุณ ที่คุณต้องไปถูกต้องไหมครับ

นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ

บางที่เหมือนที่รองปลัดไป ก็ลงทะเบียนช่วงบ่ายแล้วก็อบรมเลย กับมีบางสถาบันที่ลงทะเบียนทั้งวันแล้วไปอบรมอีกวันหนึ่ง มันต่างกันนะ

นายอนิวรรณ ไชยรัตน์ธนโชค

เดี๋ยวขออนุญาตครับ ต่อไปมาหาทางออกกันนะครับ ถ้าต่างคนต่างทะเลาะกันก็หาทางออกไม่ได้ เพราะฉะนั้นใจเย็นๆ นะครับ ถ้าเกิดนับเวลาลงทะเบียน งานก็เริ่มตั้งแต่ลงทะเบียน อบรมหรือไม่อบรมไม่เกี่ยวนะ ครับ ถ้าอบรม ๑๓.๐๐ น.แล้ววันนั้นไม่มีการอบรม หรือไปอบรมอีกวันหนึ่ง ขอให้เป็น ๑๓.๐๐ น.วันนั้นนะครับ เพราะหลักฐานบอกว่าอบรม ๑๓.๐๐ น.หรือลงทะเบียน ๑๓.๐๐ น.ให้นับเวลาลงทะเบียน ไม่ใช่เวลาจริงหรือไม่จริงนะครับ เรื่องเวลาอบรมจริงหรือไม่จริงเป็นเรื่องของหน่วยงานที่ จัดอบรม ผู้เข้าอบรมไปลงทะเบียนตามกำหนดการ ๑๓.๐๐ น. ผู้เข้าอบรม ก็ต้องไปลงทะเบียนให้ทัน เพราะฉะนั้นมาสรุปทีละเรื่องก่อน เรื่องอบรมจริงหรือไม่จริงสถาบันไหนก็แล้วแต่ออกกำหนดการแบบนี้ให้ถือตามตาราง กำหนดการ ถ้าไปก่อนแล้วไม่มีการอบรม ผู้เข้าอบรมถือว่าไปตามเวลาแล้ว มีความเสี่ยงนะครับถ้าเกิดว่าใช้รถโดยสารประจำทางถ้า กำหนดการให้ลงทะเบียนถึง ๑๓.๐๐ น.อาจเดินทางไม่ทันแต่ถ้าลงทะเบียน ๑๓.๐๐ น.ถึง ๑๔.๐๐ น. แบบนี้ได้แสดงว่าวันนั้นเดินทางทัน แต่ถ้าลงทะเบียน ๑๓.๐๐ น.ถึง ๑๔.๐๐ น.แบบที่ท่านไปแต่เช้าเลย บอกว่าเดินทางไปราชการโดยรถโดยสารประจำทางเวลาการเดินทางจะไม่พอนะครับ เหมือนกับตอนที่ กระผมไปกรุงเทพฯ อบรมเรื่องภาษีวันก่อน กระผมไปก่อนล่วงหน้าวันหนึ่ง เพราะกำหนดการบอกว่าลงทะเบียนตั้งแต่เช้าถึงเที่ยง สมมุติว่ากระผมไป เข้าโดยเครื่องบิน กระผมน่าจะไปไม่ทัน ผลสุดท้ายวันนั้นไม่มีการอบรม แต่ ตามกำหนดการเริ่มอบรม ๑๓.๐๐ น.ส่วนอบรมหรือไม่อบรมหน่วยงาน จัดการอบรมชี้แจงเอง เพราะออกกำหนดการมาแบบนั้น เหมือนกับเวลา เลิกการอบรมสมมุติว่าในกำหนดการอบรมเสร็จเวลา ๑๖:๓๐ น. แต่ วิทยากรพูดเสร็จก่อนเวลา กระผมเดินทางกลับอีกวันหนึ่งได้ ถ้าเกิดว่าวัน

นั้นไม่มีเที่ยวบิน เพราะตามกำหนดการเลิกอบรมเวลา ๑๖:๓๐ น. เพราะฉะนั้นขอให้ยึดตามเอกสารที่อบรม ส่วนจะอบรมจริงหรือไม่จริงนั้นผู้เข้าอบรมจะไปรู้ได้อย่างไร เอาแบบนี้ดีกว่านะครับ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน อีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องการประชุมประจำเดือน เห็นด้วยอย่างยิ่งว่าต้องมีนะครับ หัวข้อที่ใช้ในการประชุม คงจะไม่ต้องถกถียงแต่คนที่จะต้องเลือกเรื่องที่พูดในที่ประชุมให้ครอบคลุมในส่วนของผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างภารกิจและข้าราชการ ผู้ที่เข้าร่วมประชุมต้องได้ประโยชน์จากการพูดในที่ประชุมด้วย ยกตัวอย่างเช่น กองช่างที่พูดถึงเรื่องการรังวัดแนวเขตโครงการคลองบางเนียง เรื่องนี้อาจยกไปเป็นการประชุมในส่วนของหัวหน้าฝ่ายเพราะว่าผู้เข้าประชุมบางคนไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ จะทำให้เสียเวลาในการมานั่งฟัง ฉะนั้นคนที่พูดในที่ประชุมต้องดูด้วยว่าเรื่องที่พูดเกี่ยวข้องกับผู้ที่เข้าร่วมประชุมมากน้อยเพียงใด อย่างเช่นเรื่องสวัสดิการ เรื่องการลา เรื่องเวรยาม เรื่องการออกคำสั่ง เรื่องโครงการต่างๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในพื้นที่ เรื่องแบบนี้เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับผู้ที่มาประชุมสามารถนำมาพูดในที่ประชุมได้ แต่เรื่องงานภาษีบางเรื่องก็ไม่จำเป็น เรื่องติดตามงานบางเรื่องก็ไม่จำเป็น เพราะฉะนั้นถ้าจะให้กระผมหรือท่านรองปลัดมานั่งถกถียงก็ไม่ทราบว่าจะหาเนื้อหาแท้จริงที่ ท่านจะพูดครอบคลุมประมาณไหน ซึ่งกระผมเองก็ยังคงเคยได้ยินมาบ้างว่าประชุมแล้วไม่ได้อะไรเลย ประชุมแล้ววกไปวนมา บางคนเสียเวลาการทำงาน งานก็ยังไม่เสร็จ กระผมก็ได้ยินนะครับไม่ใช่ว่าไม่ได้ยิน แต่กำลังจะพูดเหมือนกันว่าต่อไปนี้แนวทางการประชุมขอให้มีการครอบคลุมกับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ส่วนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งขอให้ไปพูดกับคนกลุ่มนั้น อย่างเช่นเรื่องบางเรื่องที่กระผมจะหารือกับกองช่าง กระผมจะไม่คุยในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานแต่นำไปพูดเวลาประชุมเฉพาะของช่างหรืออยากจะทำคุยกับกองสาธารณสุขจะพูดเวลาประชุมเฉพาะกองสาธารณสุข แต่ถ้าสมมุติเรื่องงานวันเด็กที่พูดไปเมื่อสักครู่สามารถพูดในที่ประชุมได้เพราะทุกคนต้องรู้และเข้าใจให้ตรงกัน กระผมขอเรียนให้ทราบในลักษณะนี้ดีกว่านะครับ เพื่อหาทางออกด้วยกัน ขอขอบคุณครับ

นายสุขเกษม สมบัติ

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนเรื่องระเบียบราชการที่ถกเถียงกันไปมาเมื่อสักครู่นี้ กระผมในฐานะนักกฎหมายแล้วก็รองปลัดนะครับ จริงๆการตรวจว่าใครจะไปจริงหรือไม่ เอรารถส่วนตัว ก็เรื่องของคุณนะครับ ทั้งนี้ทั้งนั้นให้ยึดตามลายลักษณ์อักษรการลงทะเบียน เช่นการอบรมภาษีที่ดินที่ท่านปลัดได้เดินทางไปล่วงหน้าแต่กระผมไปในวันนั้นเลย ไปเข้ามิด

ลงทะเบียนและอบรมช่วงบ่ายโมง การเดินทางแล้วแต่เที่ยวบินนะครับ ถ้าเดินทางโดยเครื่องบินก็จะใช้เวลาเร็วกว่ารถโดยสารประจำทาง แต่ถ้าเอารถส่วนตัวไปเดินทางไปล่วงหน้าก็ไม่ใช่เป็นไร แต่ไปก่อนหรือไปหลังก็ให้ดูตามกำหนดการอบรมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในส่วนประเด็นของการประชุมประจำเดือนจริงๆ ผู้ที่นั่งประชุมในห้องนี้ก็หลายระดับตั้งแต่ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ การพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง แต่ละระดับมาตรฐานในการทำงานและเนื้องานต่างกัน เมื่อแตกต่างกันบางเรื่องอาจจะกระทบกับในแต่ละระดับไม่เหมือนกัน บางเรื่องอาจจะเกี่ยวข้องมากบางเรื่องอาจจะเกี่ยวข้องน้อย แต่ไม่ต้องมีการกลั่นกรองหรอก ผู้ที่พูดในที่ประชุมขอให้รู้ว่าเรื่องไหนเกี่ยวข้องเรื่องไหนที่จะเอามาพูดในที่ประชุมได้ ขอทำความเข้าใจไว้กับทุกคนด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล

สำหรับการประชุมในครั้งนี้ กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอให้ทุกท่านโชคดีในปีใหม่นี้ครับ กระผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

รัชดาภรณ์

(นางสาวรัชดาภรณ์ มากคำ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุขเกษม สมบัติ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก  
ผู้รับรองรายงานการประชุม